TELCEL NAVIDAD 2026 · 12 STANDS · GUÍA DEL EQUIPO

Cómo funciona la plataforma de Nico

Qué hace cada quien, cómo se ve un día de operación de principio a fin y qué hay en cada pantalla. Consúltala cuando tengas una duda.

⬇ Descargar en PDF | Abrir la plataforma (Peltier) | Abrir el espacio de Telcel

Contenido

1. La idea en un minuto
2. Quién hace qué
3. Los dos grupos de WhatsApp
4. Un día de operación, paso a paso
5. Los estados de un día y sus colores
6. Hoy: los 12 stands en vivo
7. Ficha del stand y «Enviar al cliente»
8. Aprobar fotos
9. Guardias
10. Grupo Telcel y evidencias
11. Incidencias y asistencia
12. Temporada, ventas y presupuesto
13. Hojas físicas y bitácora
14. Lo que ve Telcel
15. Qué hacer si...

Sobre las capturas: son de la plataforma real con **casos de muestra del 21 al 23 de noviembre**. Los nombres marcados «(muestra)» y las cifras son inventados para que se vea un día en plena operación. Antes del 1 de diciembre se borran.

1 La idea en un minuto

Los coordinadores solo usan WhatsApp. Nico recibe todo, lo ordena y lo revisa. Peltier lo valida en la plataforma y Telcel solo ve lo que Peltier ya aprobó.

📱

Coordinador

Le manda a Nico por WhatsApp sus fotos de entrada y salida, las fotos que pida Telcel y las 3 hojas del día.

→

🤖

Nico

Cuenta las fotos, lee las hojas, pregunta lo que no le queda claro, registra retardos y avisa si falta algo.

→

🖥️

Peltier

En la plataforma aprueba las fotos, revisa la ficha de cada stand y oprime **«Enviar al cliente»**.

→

✅

Telcel

Ve el día completo en su espacio y lo **acepta** u **observa**.

Las dos ligas

Plataforma (Peltier y agencia)	nico-btl.proud-bread-a28d.workers.dev/mesa
Espacio de Telcel	nico-btl.proud-bread-a28d.workers.dev/telcel
WhatsApp de Nico	55 4585 1052 (solo coordinadores y equipo)

Por ahora las dos ligas abren sin clave. Antes de la temporada cada quien recibirá su propio acceso.

2 Quién hace qué

Cada quien tiene una sola herramienta. Nadie tiene que reenviar fotos ni pasar datos a mano.

WHATSAPP

Coordinador del stand (12)

Manda a Nico, **una foto por mensaje**: 3 de entrada, 2 de salida (en la primera escribe «salida»), las que pida Telcel y una foto por hoja. Contesta las dudas de Nico.

WHATSAPP + PLATAFORMA

Guardia del día

Aprueba las fotos de entrada y salida: por WhatsApp con «sí» o «no, motivo», o en **Aprobar fotos**. Entre semana, Eduardo; los fines de semana, quien esté asignado en **Guardias**.

PLATAFORMA

Peltier (Chris, Quimi, Eduardo)

Revisa cada stand en la noche y oprime **«Enviar al cliente»**. Asigna las guardias, atiende incidencias y saca el presupuesto final.

PLATAFORMA

Agencia de GIOs y Renatos

Ve la asistencia y las incidencias de su gente (retardos, faltas) y registra las hojas en papel.

ESPACIO DE TELCEL

Telcel

Ve solo los días que Peltier ya envió. Los acepta u observa. También ve ventas, recargas y promocionales.

3 Los dos grupos de WhatsApp

Hay dos grupos de operación. Nico está en los dos con el celular monitor y **manda información distinta a cada uno**: lo que ve el cliente nunca se mezcla con lo interno.

GRUPO 1 · CON EL CLIENTE

Telcel + agencia de modelos + Peltier

Para qué es: estar al tanto de lo que pide el cliente.

Qué manda Nico aquí:

- Toma la **pose del día** que manda Telcel y la reparte a los 12 coordinadores.
- Atiende las **peticiones de foto** («me pasan foto de Satélite»): se la pide solo a ese coordinador y la foto aprobada aparece en el grupo.
- Las **fotos de entrada aprobadas**, si así se configura.
- El aviso de que el **reporte del día ya está listo** en el espacio de Telcel.

Nunca: retardos, faltas, fotos rechazadas ni nada interno.

GRUPO 2 · INTERNO

Agencia de modelos + Peltier (sin Telcel)

Para qué es: ver y resolver cualquier incidencia de la operación.

Qué manda Nico aquí:

- **Retardos y faltas:** quién llegó tarde, a qué stand y cuántos minutos.
- **Stands sin foto de entrada** a la hora.
- **Fotos que pidió Telcel y no llegaron** a tiempo.
- **Hojas que faltan** para cerrar el día y cualquier otro pendiente.

Lo que la agencia resuelve aquí (un reemplazo, avisar que alguien va tarde) queda registrado en Incidencias.

Los coordinadores no tienen que escribir en ninguno de los dos grupos: todo se lo mandan a Nico en su chat. Nico decide qué va a cada grupo.

4 Un día de operación, paso a paso

Lo mismo pasa en los 12 stands. Nico manda los recordatorios; la plataforma muestra en todo momento qué falta.

CUÁNDO	QUÉ PASA	QUIÉN / DÓNDE
Mañana	Telcel manda la pose del día al grupo. Nico la reparte sola a los 12 coordinadores.	Nico · Grupo Telcel
11:00	Cada coordinador manda sus **3 fotos de entrada**, una por una. Nico contesta «Foto 1 de 3 ✅ …» y registra quién llegó y a qué hora. Si alguien llega tarde, lo anota como retardo.	Coordinador · WhatsApp
11:00 – 11:15	El guardia aprueba la entrada. Si no contesta en 10 min, Nico se la pasa al respaldo y a los demás; al doble de tiempo avisa por Slack. A las 11:10 Nico escribe a quien no tenga foto de entrada.	Guardia · WhatsApp o Aprobar fotos
Durante el día	Telcel pide fotos en el grupo con el cliente («me pasan foto de Satélite»). Nico se la pide **solo a ese coordinador**, que tiene 5 min. La foto aprobada aparece sola en el grupo.	Nico · Grupo Telcel
21:00	El coordinador manda **2 fotos de salida** (en la primera escribe «salida»). El guardia las aprueba.	Coordinador · Guardia
Después de la salida	El coordinador manda **una foto por hoja**: Reporte de Ventas (F-003), Cuestionario de Calidad (F-001) y Efectividad de Ventas. Nico las lee y pregunta lo que no entiende («Confírmame este dato…»).	Coordinador · WhatsApp

Noche	Con fotos y hojas completas, el día queda Cerrado. Peltier abre la ficha del stand, revisa y oprime **«Enviar al cliente»**. Hasta entonces Telcel no ve nada.	Peltier · Ficha del stand
22:30	Nico manda a Slack el resumen: días sin cerrar, retardos y mensajes que fallaron.	Nico · Slack
Al día siguiente	Telcel revisa cada día enviado y lo **acepta** u **observa** con un comentario.	Telcel · su espacio

Regla de oro para las fotos: cámara limpia, de frente a la luz, una foto por mensaje y la hoja completa con sus 4 esquinas. Si no hay señal, se toma la foto a su hora y se manda en cuanto haya, con un pie como «sin señal, la tomé a las 10:58».

5 Los estados de un día y sus colores

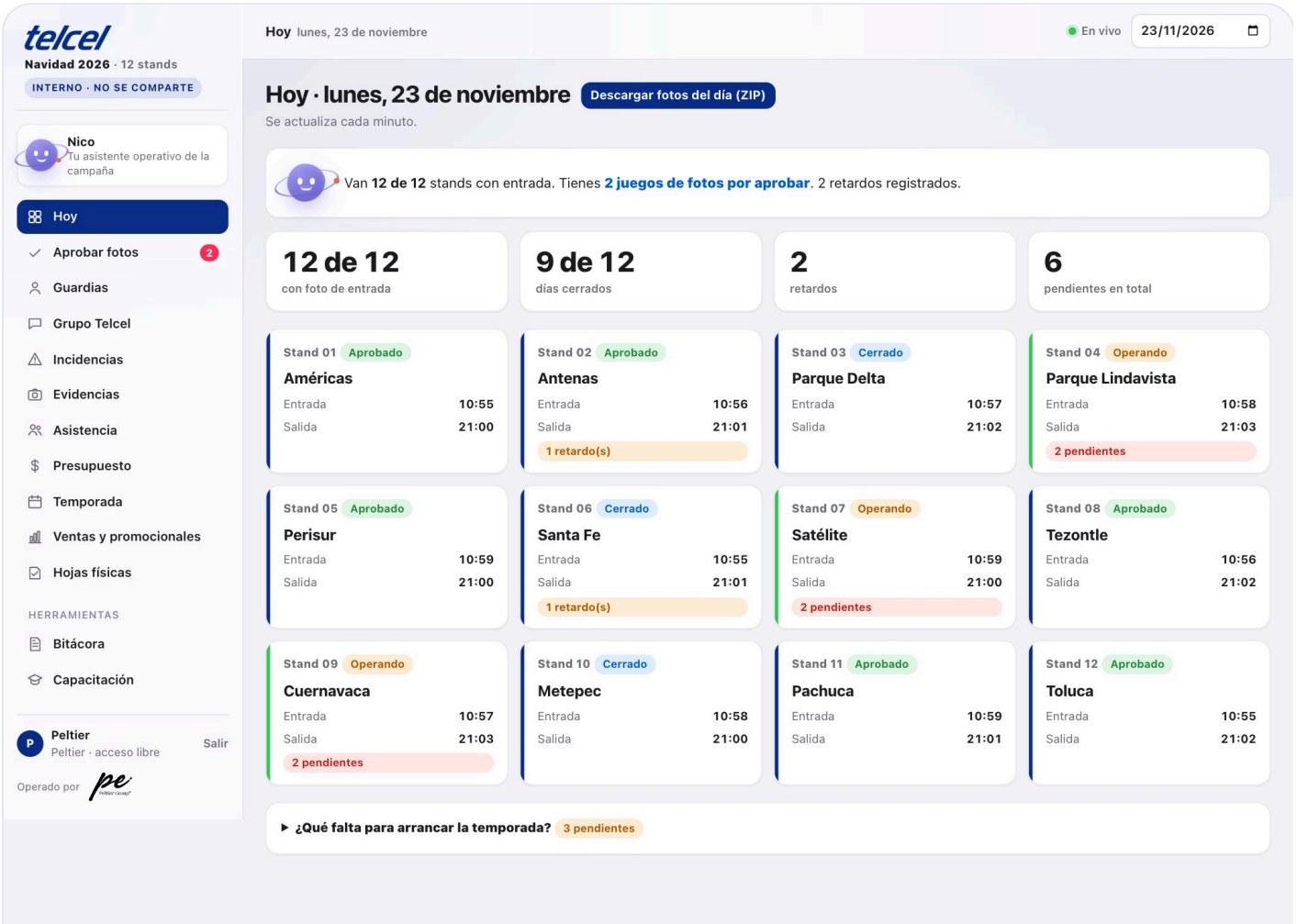
Cada stand, cada día, avanza por estos estados. El color de la tarjeta dice si va bien o si espera algo.

ESTADO	QUÉ SIGNIFICA	QUÉ HAY QUE HACER
Pendiente	Todavía no llega la foto de entrada.	Nico ya le escribió al coordinador. Si sigue sin llegar, llamarle.
Operando	El stand está abierto. Falta la salida, alguna foto por aprobar o alguna hoja.	Ver en la tarjeta cuántos **pendientes** tiene.
Cerrado	Todo completo y listo para revisar.	Abrir la ficha y oprimir **«Enviar al cliente»**.
Aprobado	Peltier lo envió. Telcel ya lo ve.	Nada; esperar a Telcel.
Aceptado	Telcel lo dio por bueno.	Nada. Cuenta para el presupuesto final.

Observado	Telcel le puso una observación (por ejemplo, un retardo o una foto tarde).	Leer la observación en la ficha, corregir y volver a enviar.

6 Hoy: los 12 stands en vivo

Es la pantalla principal. Se actualiza sola cada minuto. Con el calendario de arriba a la derecha se ve cualquier otro día.



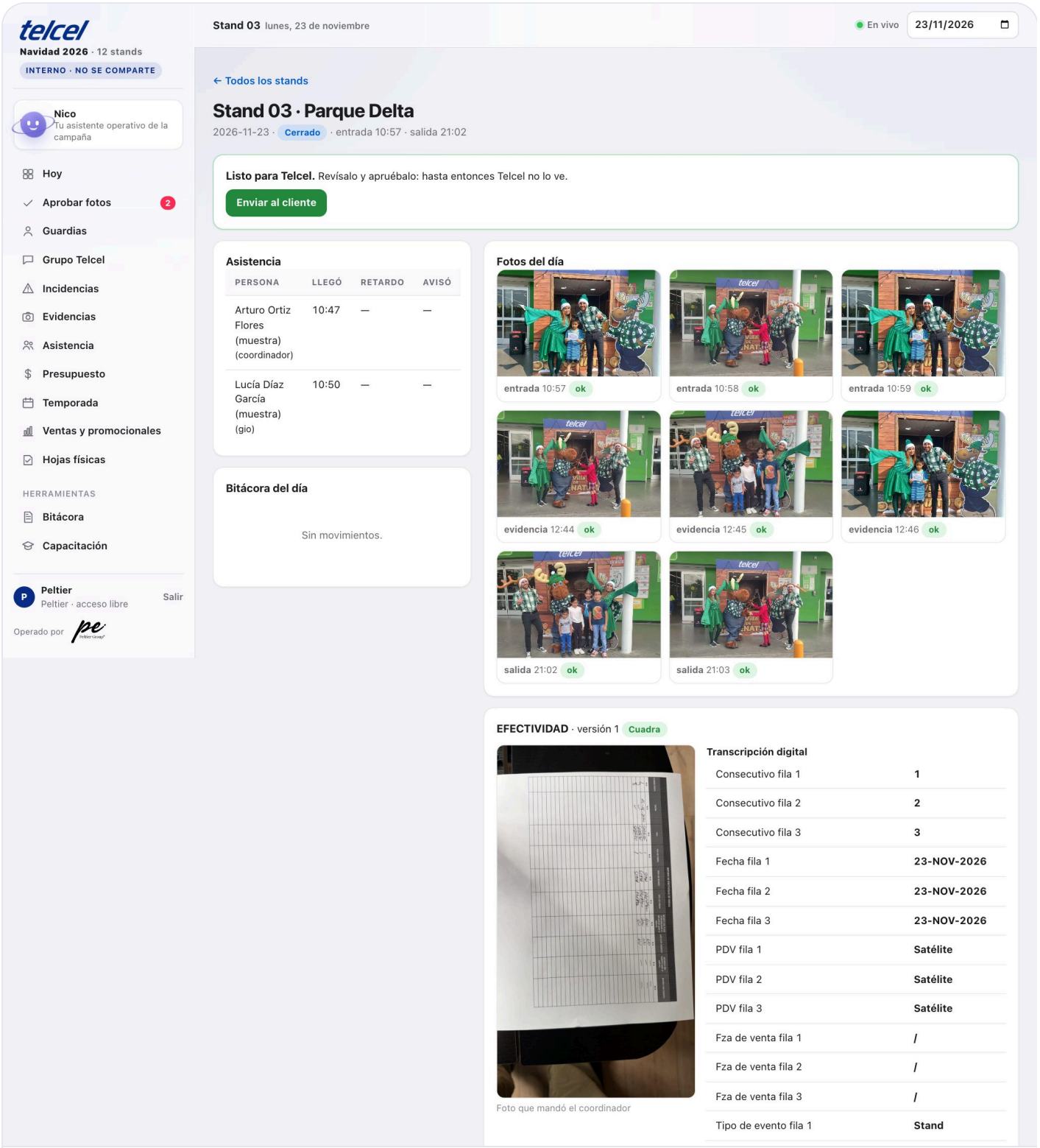
Hoy, 23 de noviembre (muestra): 12 de 12 con entrada, 9 cerrados, 2 retardos y 6 pendientes. Nico lo resume en una línea arriba.

- **Arriba, Nico resume el día**: cuántos stands tienen entrada, cuántas fotos esperan aprobación y cuántos retardos hay. El texto azul lleva directo a lo que hay que atender.
- **Cada tarjeta es un stand**, con su estado, la hora de entrada y de salida, los retardos y cuántos pendientes tiene.
- **Clic en una tarjeta** abre la ficha del stand de ese día.
- **«Descargar fotos del día (ZIP)»** baja todas las fotos ordenadas por plaza.
- **«¿Qué falta para arrancar la temporada?»** (abajo) es la lista de pendientes antes del 1 de diciembre.

7 Ficha del stand y «Enviar al cliente»

Todo lo de un stand en un día: asistencia, fotos, la transcripción de cada hoja junto a su foto y lo que pasó. Desde aquí se le envía el día a Telcel.

Un día cerrado, listo para Telcel

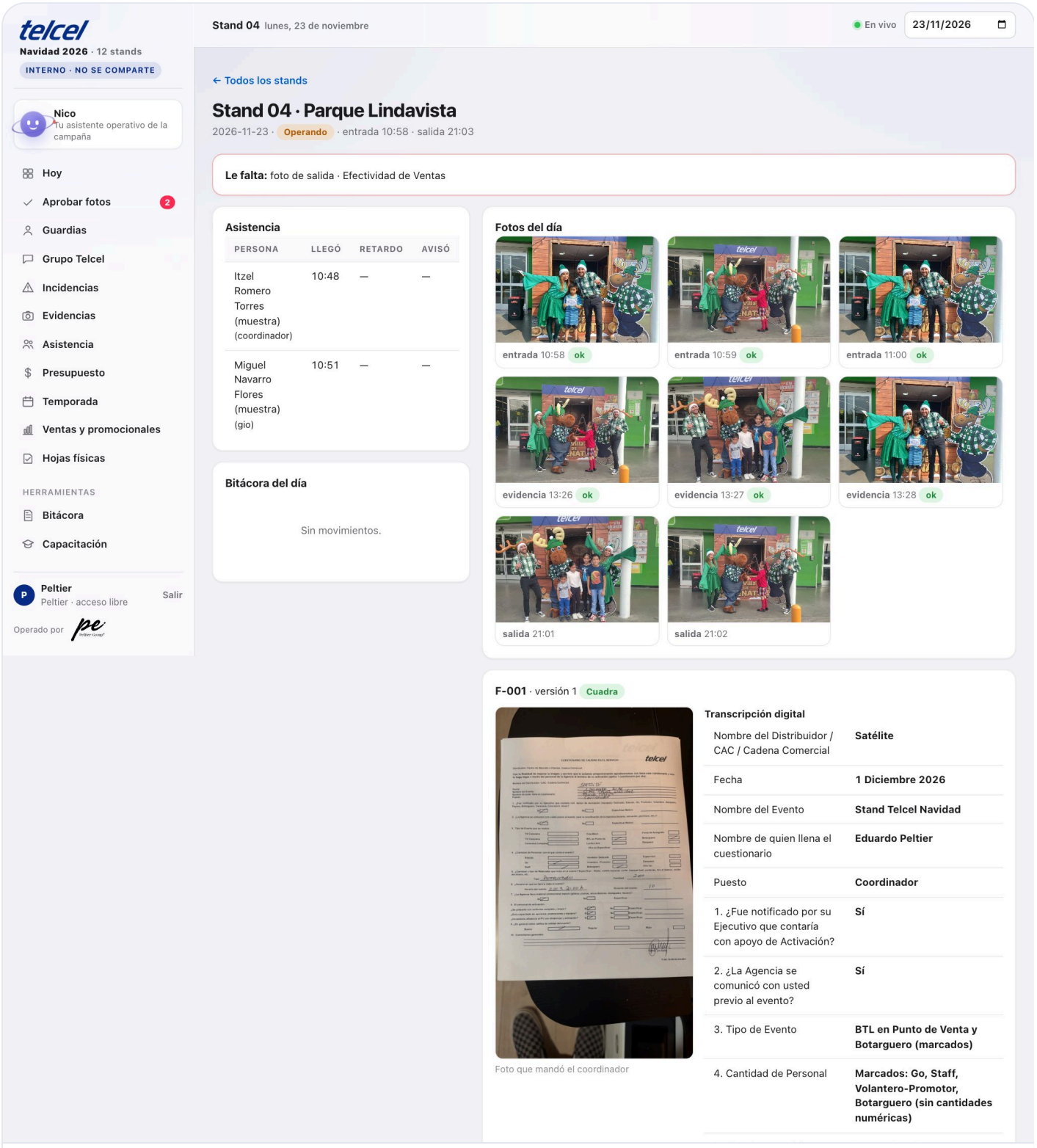


Stand 03 · Parque Delta, cerrado. Arriba, el aviso «Listo para Telcel» con el botón «Enviar al cliente».

1. Revisa la **asistencia**: quién llegó y a qué hora.

2. Revisa las **fotos del día**: entrada, evidencias y salida, cada una con su hora.
3. Baja a las **hojas**: a la izquierda la foto de la hoja y a la derecha lo que Nico leyó. Si dice Cuadra, los datos coinciden entre hojas.
4. Si todo está bien, oprime **«Enviar al cliente»**. Desde ese momento Telcel lo ve.

Un día con pendientes

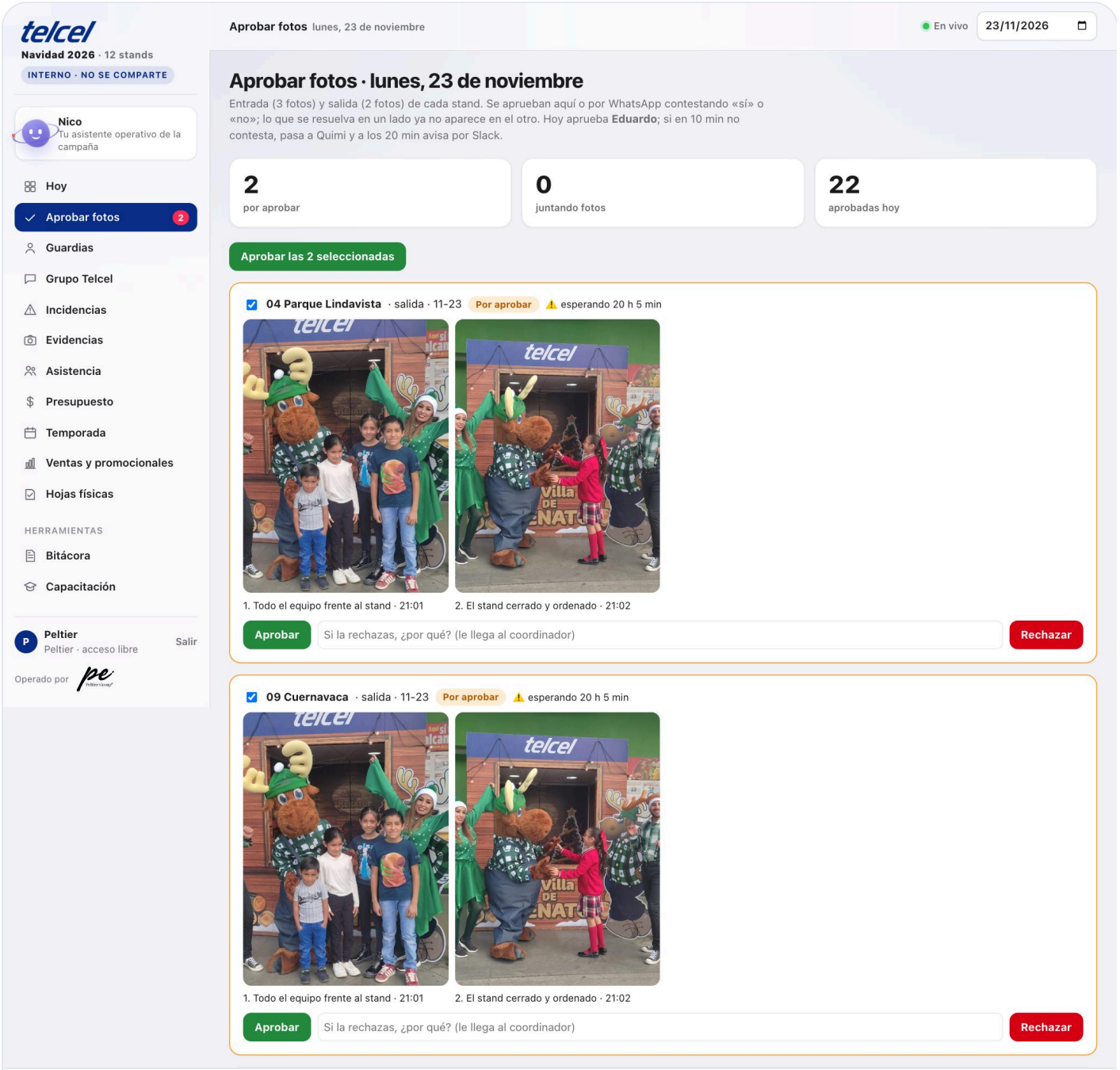


Stand 04 · Parque Lindavista, operando. Arriba dice qué le falta: la foto de salida por aprobar y la hoja de Efectividad de Ventas.

> Un día **no se puede enviar** mientras le falte algo. La línea «Le falta:» dice exactamente qué. Nico ya se lo está pidiendo al coordinador.

8 Aprobar fotos

Las fotos de entrada (3) y de salida (2) de cada stand. Se aprueban aquí o por WhatsApp; lo que se resuelve en un lado desaparece del otro.



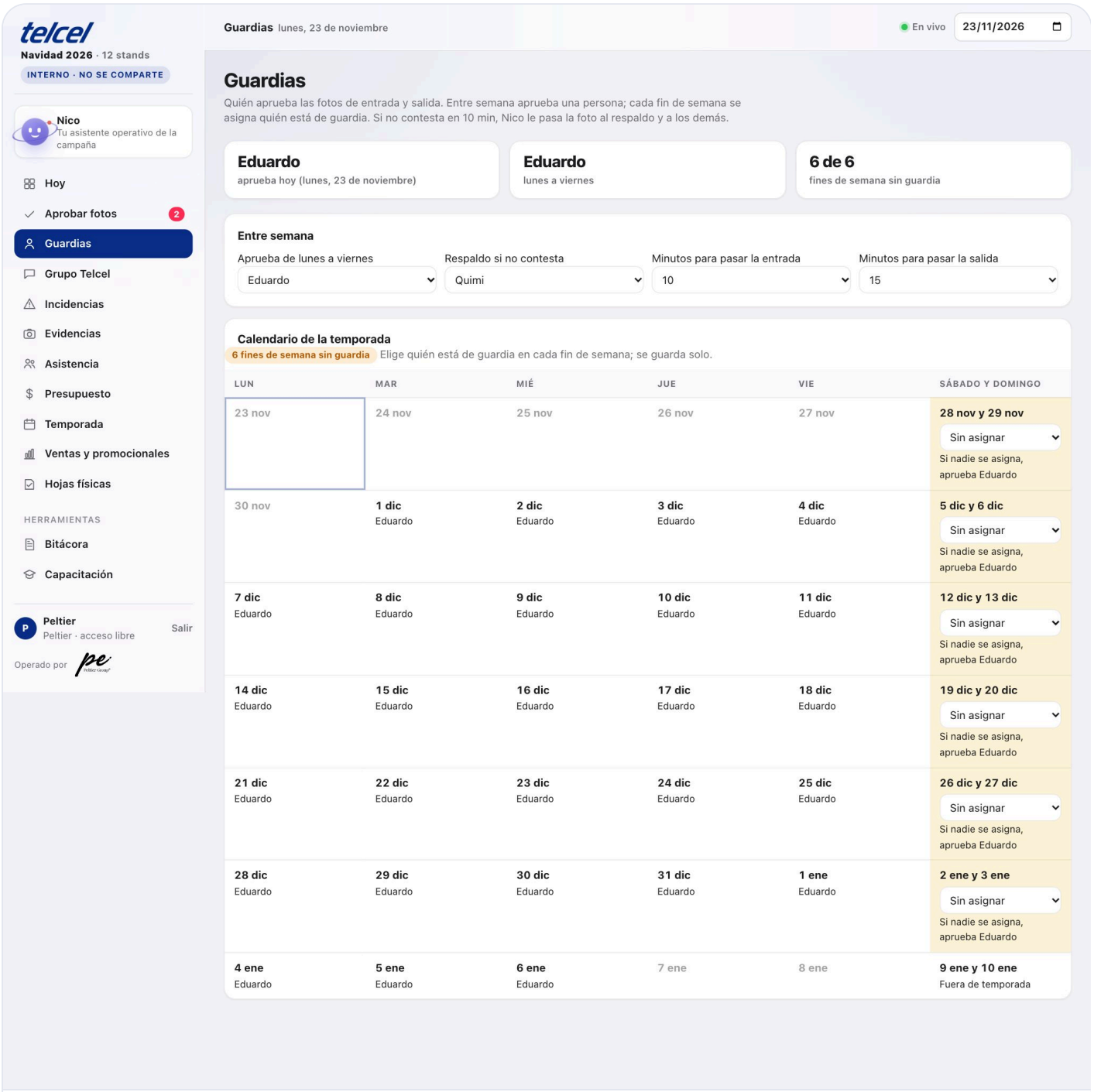
Dos salidas esperando aprobación, con las fotos lado a lado y cuánto tiempo llevan esperando.

1. Revisa que las fotos sigan la pose y se vea el stand completo.
2. Oprime **«Aprobar»**, o selecciona varias y apruébalas juntas.
3. Si algo está mal, escribe el motivo y oprime **«Rechazar»**. Al coordinador le llega «repite las fotos… porque…».

> **Por WhatsApp es lo mismo:** Nico le manda al guardia las fotos con un número. Se contesta «sí 12» para aprobar o «no 12, no se ve el stand» para rechazar.

9 Guardias

Quién aprueba las fotos cada día. Entre semana es una persona; cada fin de semana se asigna en el calendario quién está de guardia (Quimi, Eduardo o Montse).



El calendario de la temporada. Los fines de semana en amarillo todavía no tienen guardia.

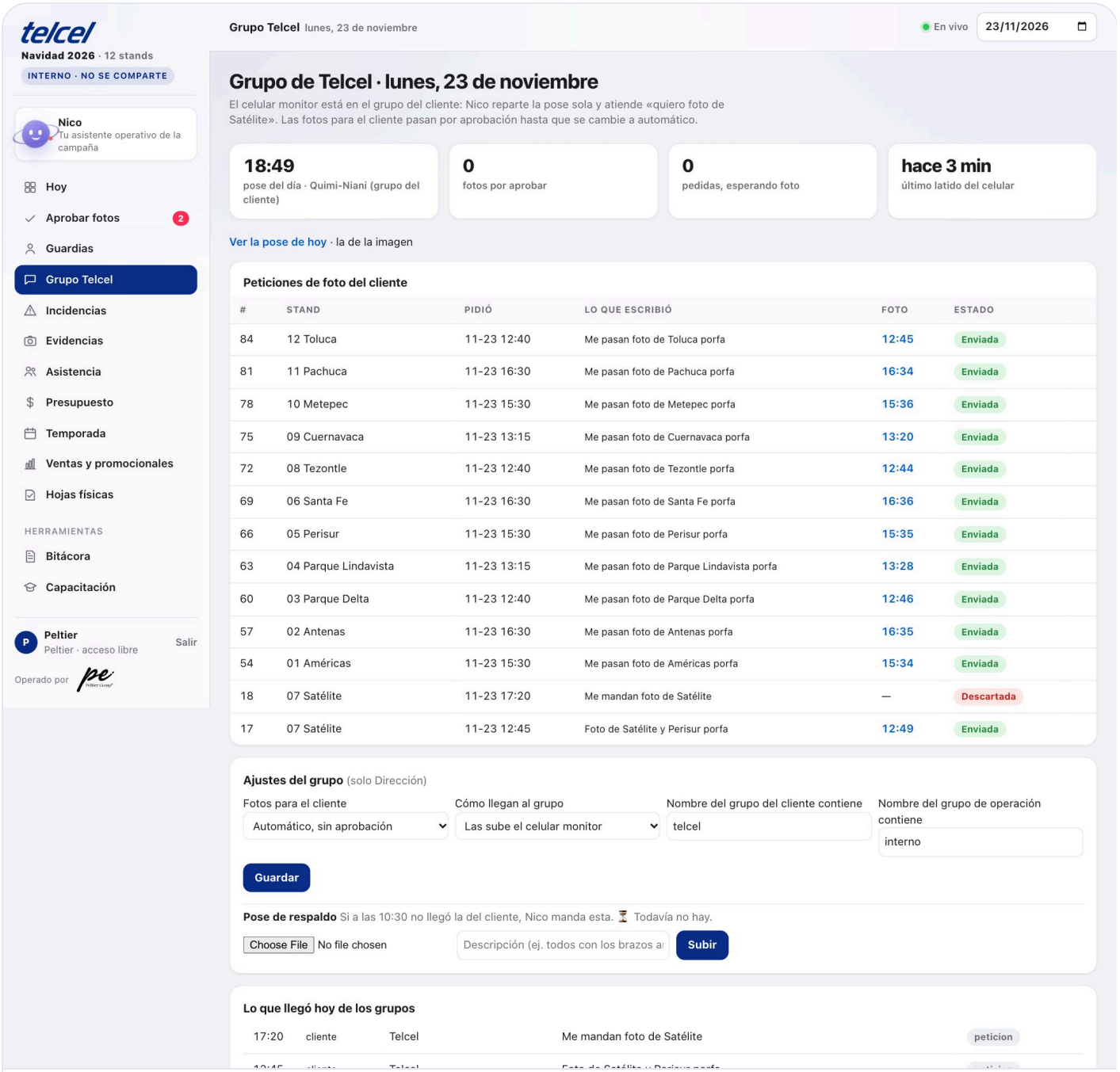
1. En **Entre semana**, elige quién aprueba de lunes a viernes y su respaldo.
2. En el **calendario**, elige en la lista de cada fin de semana quién está de guardia. Se guarda solo.

3 Si un fin de semana se queda sin asignar, aprueba quien aprueba entre semana.

> Si el guardia no contesta en 10 min (entrada) o 15 min (salida), Nico le pasa la foto al respaldo y a los demás. Esos minutos se cambian en la misma pantalla.

10 Grupo Telcel (el grupo con el cliente) y evidencias

Esta pantalla es el grupo con el cliente visto desde la plataforma: la pose, las peticiones de foto de Telcel y qué se le mandó.

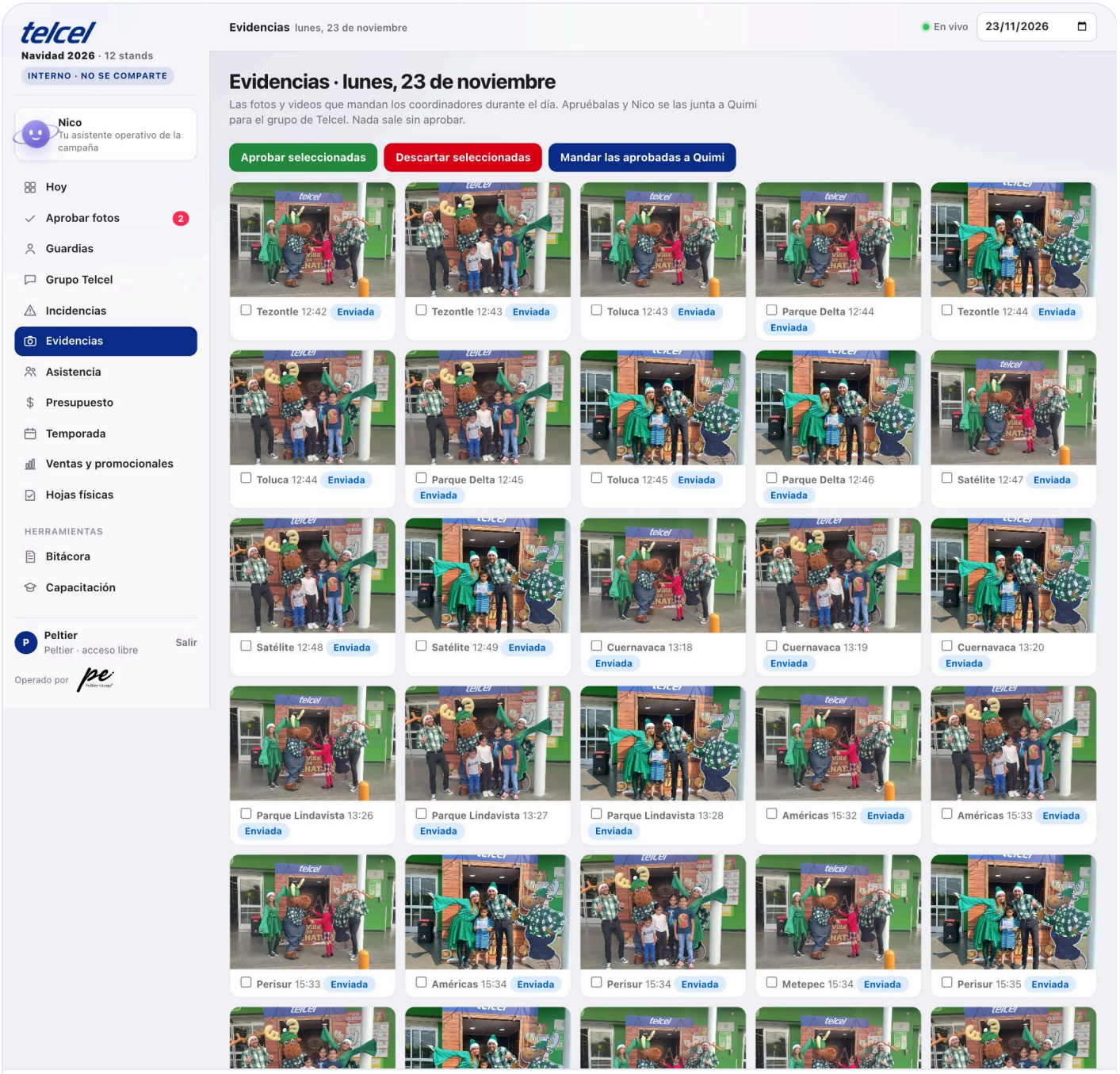


Las peticiones de foto del cliente del día: qué escribió Telcel, a qué hora y a qué hora salió la foto. Arriba, el «último latido» del celular monitor.

- **Peticiones de foto:** cada una dice qué pidió Telcel, a qué hora y su estado (*pedida, por aprobar, enviada*). Si una espera aprobación, aquí se manda al grupo o se descarta.

- **Último latido:** el celular monitor es el que está en los dos grupos. Si dice más de 10 minutos, se desconectó: revisarlo.
- **Pose del día:** se puede subir desde aquí si no llegó por el grupo.

Evidencias

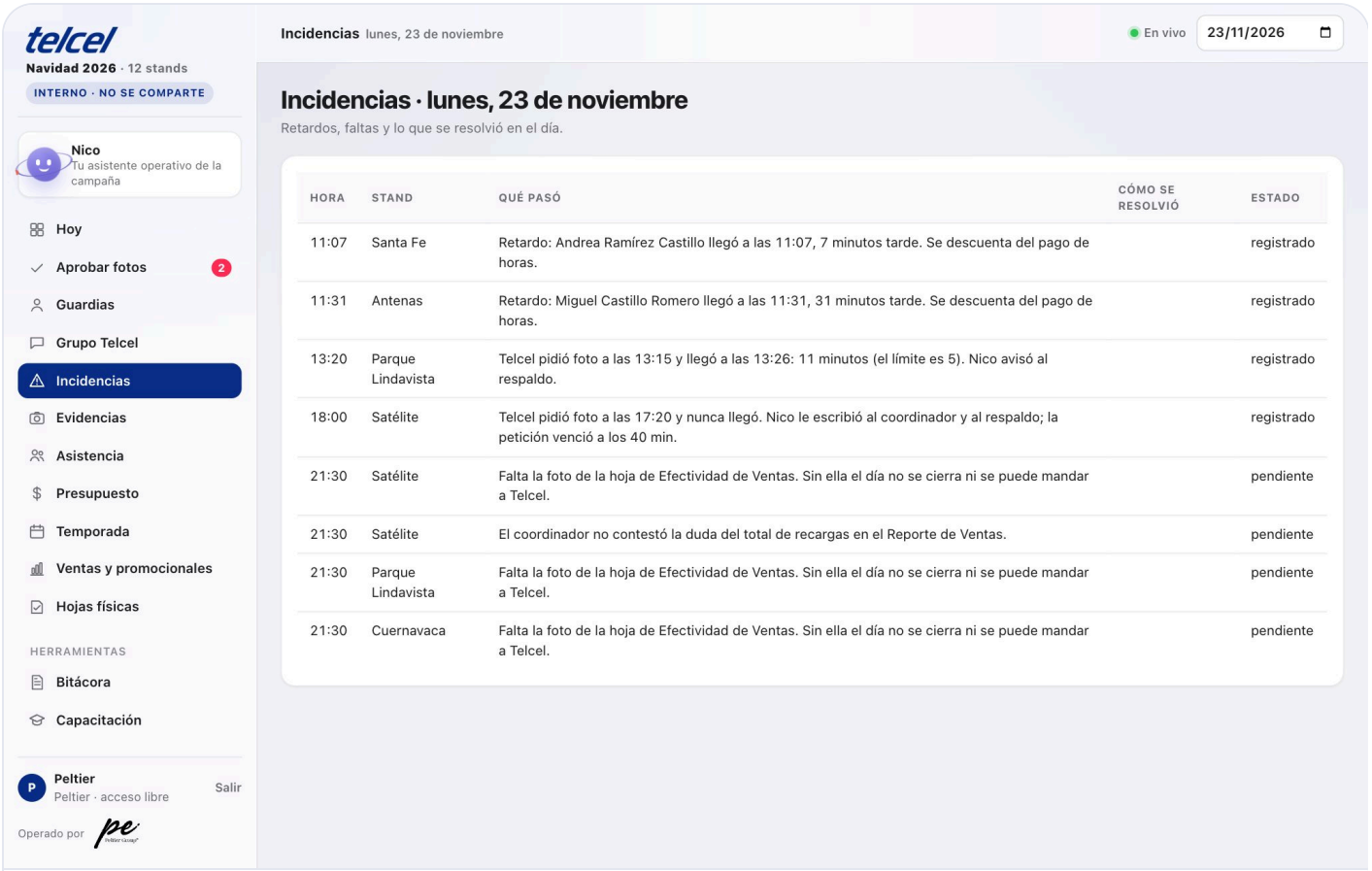


Las fotos que mandan los coordinadores durante el día, con su plaza y hora.

Selecciona las buenas y oprime **«Aprobar seleccionadas»**; **«Mandar las aprobadas a Quimi»** las junta en un solo envío para el grupo con el cliente. Nada sale sin aprobar.

11 Incidencias y asistencia

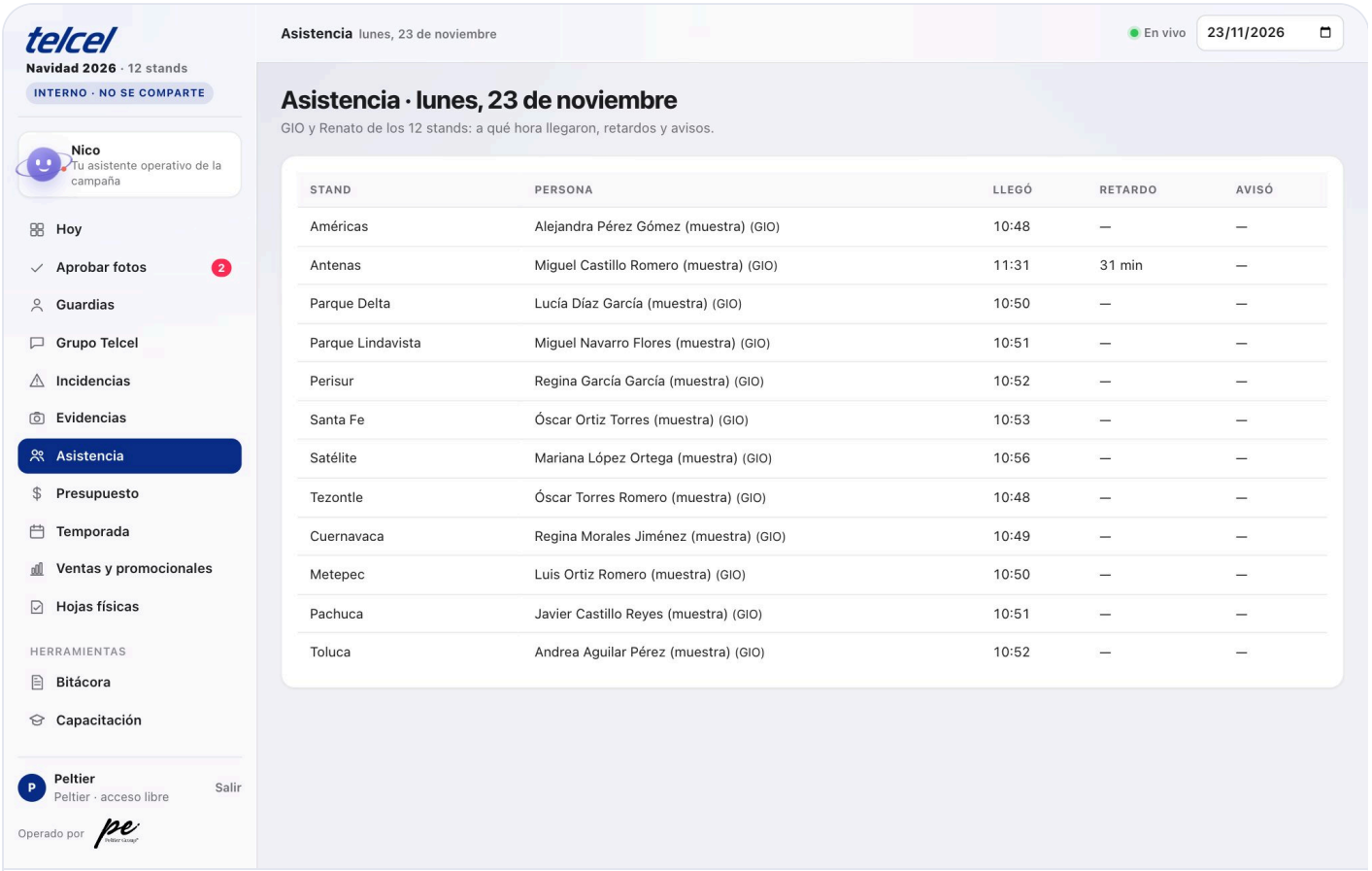
Nico registra solo los retardos, las fotos que llegaron tarde y lo que falta, y lo avisa en el grupo interno. Aquí queda todo junto y se resuelve.



Incidencias del 23: dos retardos, una foto que pidió Telcel y llegó en 11 minutos, y hojas de Efectividad que faltan.

- **Registrado:** ya quedó anotado (por ejemplo, un retardo que se descuenta del pago de horas).
- **Pendiente:** hay que hacer algo. Mientras esté pendiente, ese día no se puede enviar a Telcel.

Asistencia

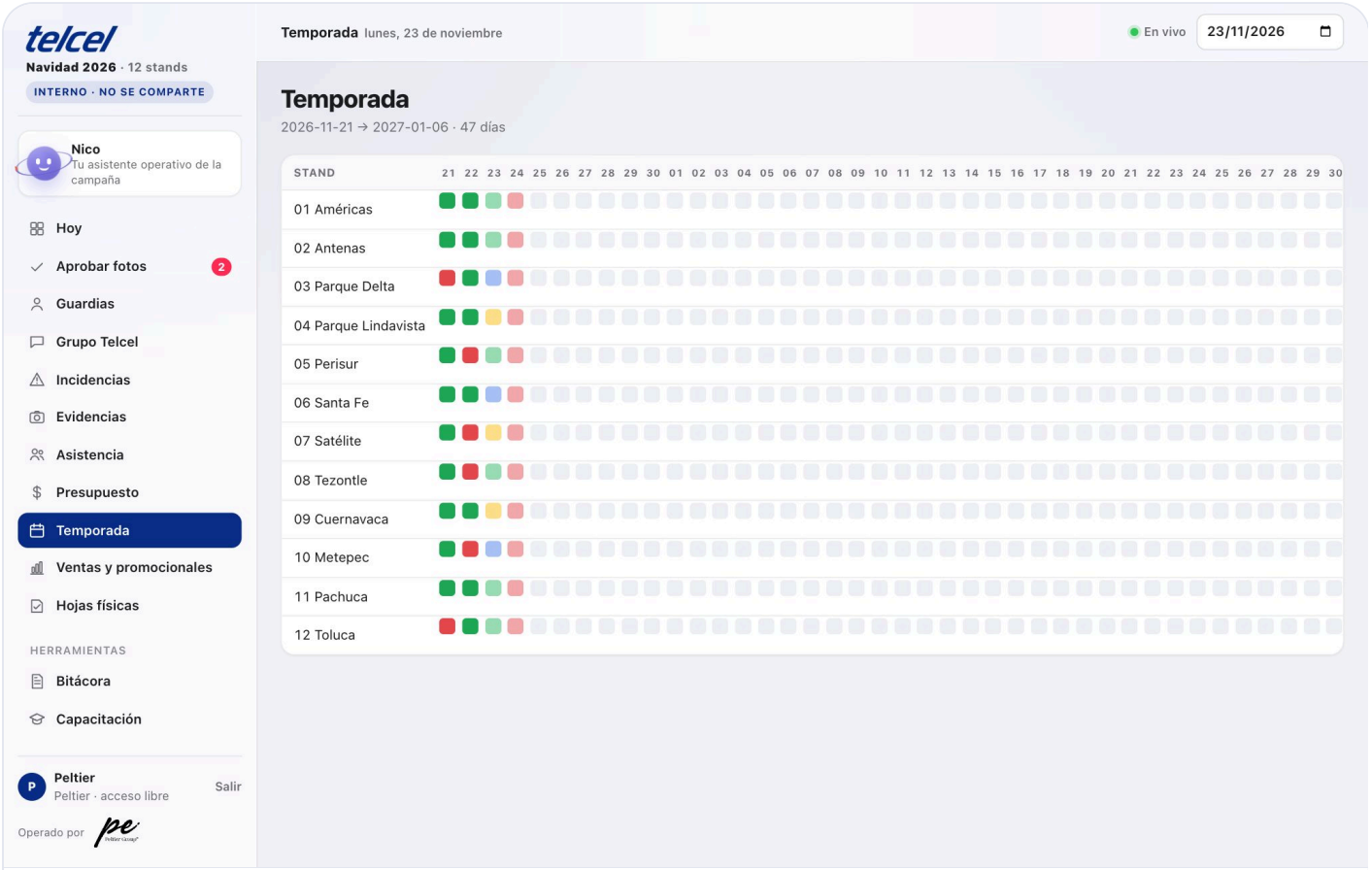


Quién llegó a cada stand, a qué hora y con cuántos minutos de retardo. Sale de la foto de entrada.

La asistencia sale de las fotos: no hay lista que llenar. Los retardos se descuentan solos en el presupuesto.

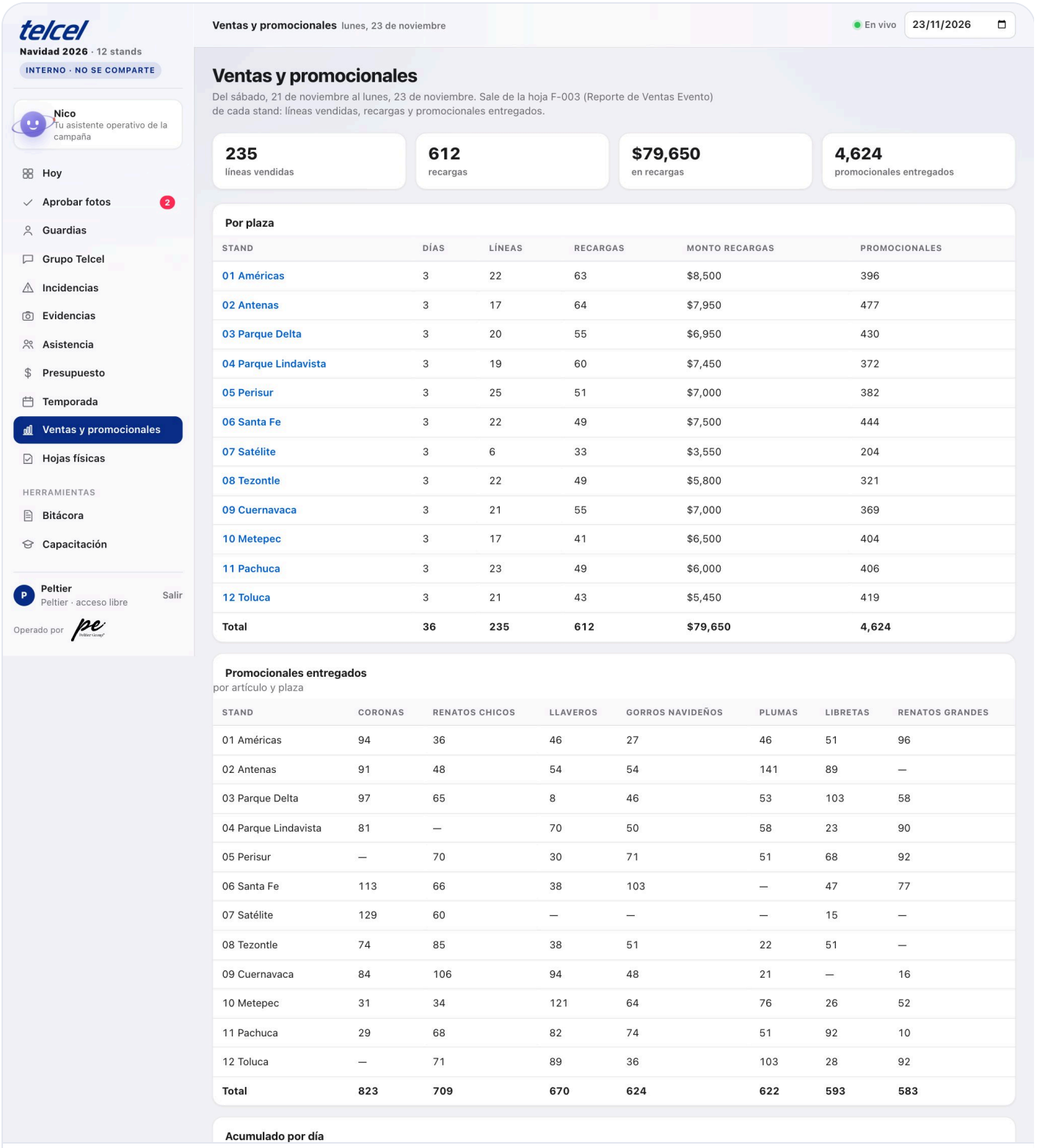
12 Temporada, ventas y presupuesto

Temporada



Un cuadrito por stand y día, del 21 de noviembre al 6 de enero. El color es el estado del día.

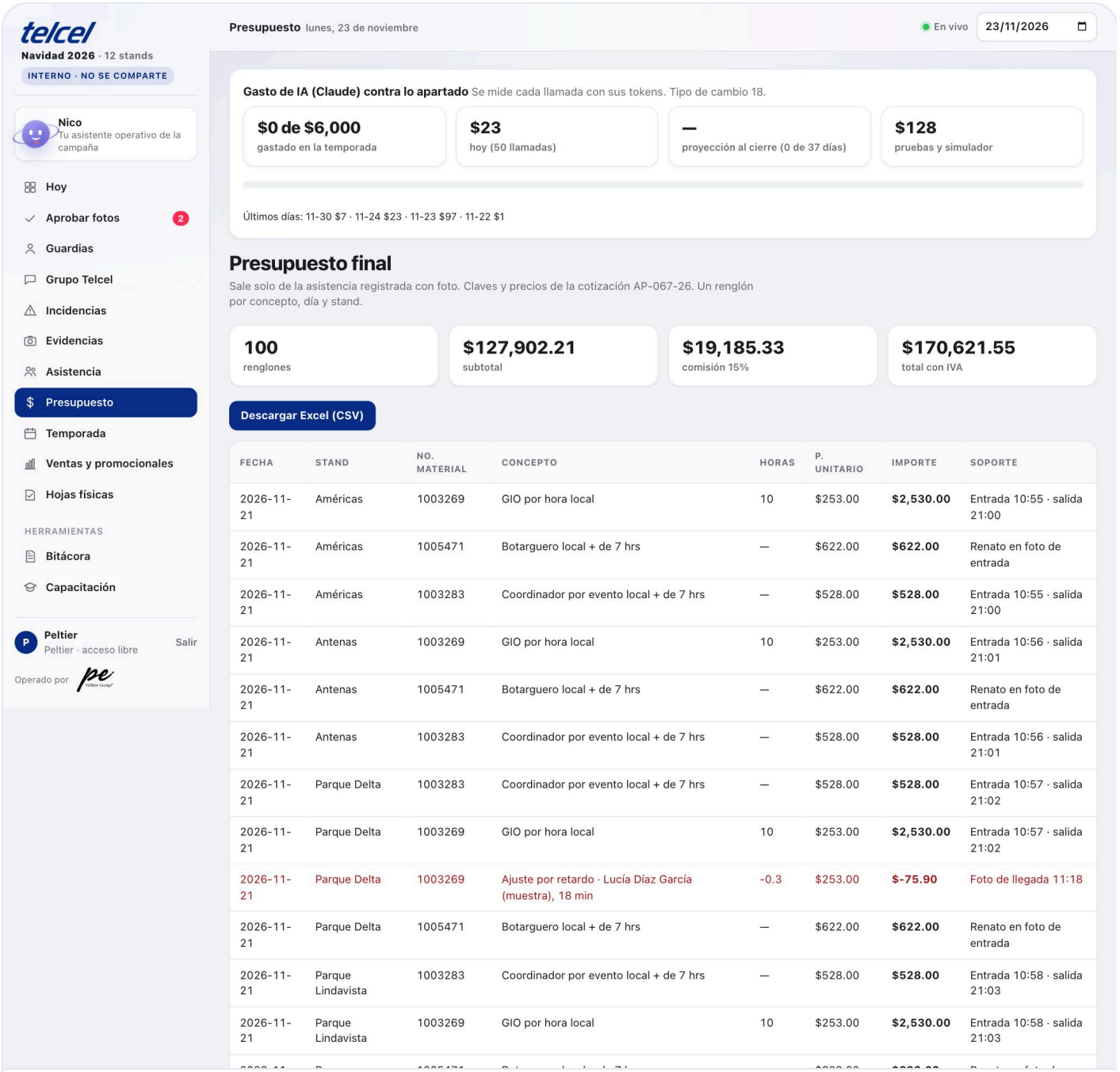
Ventas y promocionales



Líneas vendidas, recargas y promocionales entregados, por plaza y acumulado. Sale del Reporte de Ventas (F-003) que Nico ya leyó.

No se captura nada aparte: todo sale de la hoja F-003. Telcel ve la misma pantalla, pero solo con los días que ya se le enviaron.

Presupuesto final

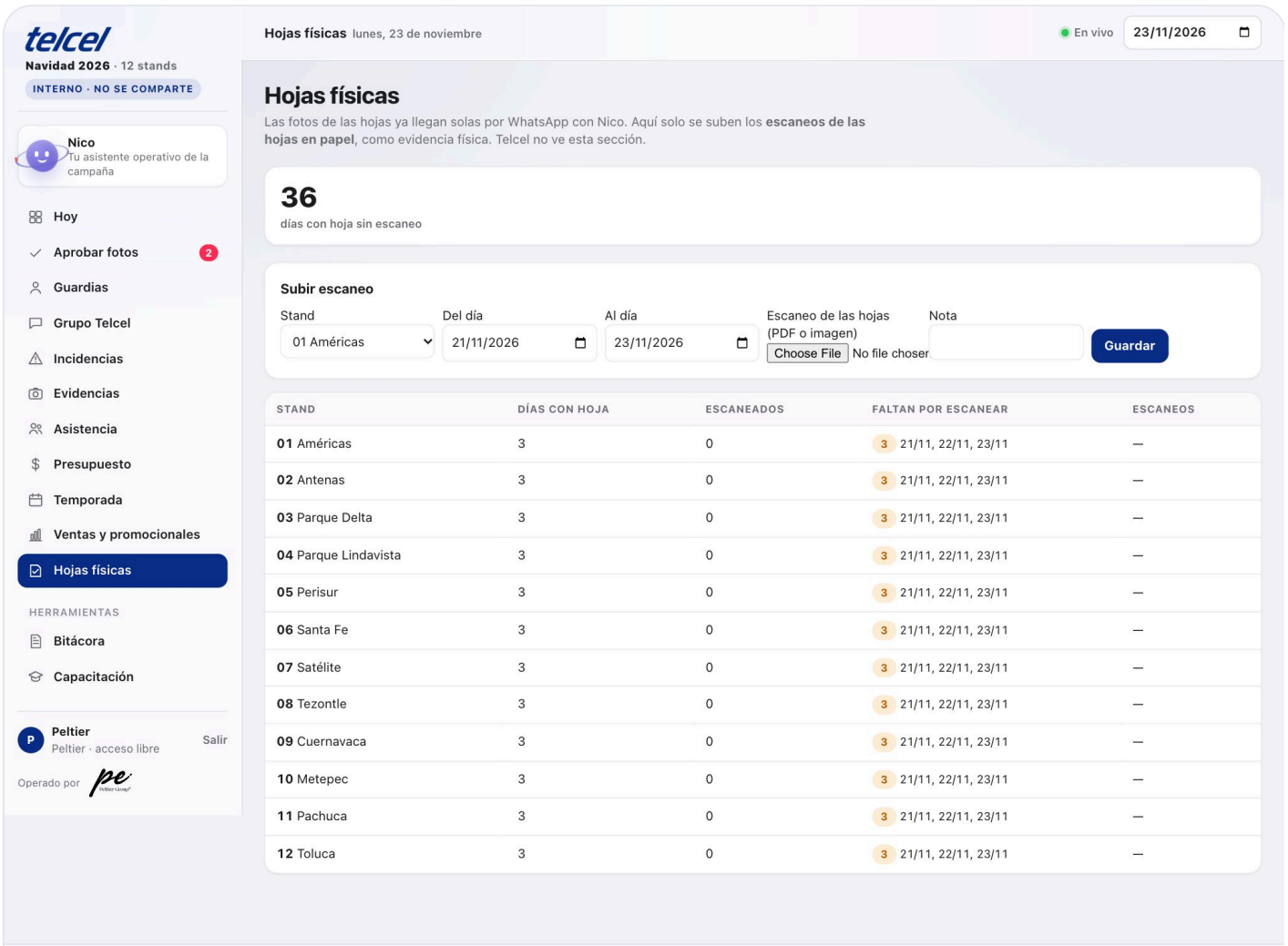


Un renglón por concepto, día y stand, con las claves y precios de la cotización AP-067-26. Se descarga en Excel (CSV).

Sale solo de la asistencia con foto. Los retardos aparecen como ajuste en rojo. Arriba se ve cuánto se ha gastado en inteligencia artificial contra lo apartado.

13 Hojas físicas y bitácora

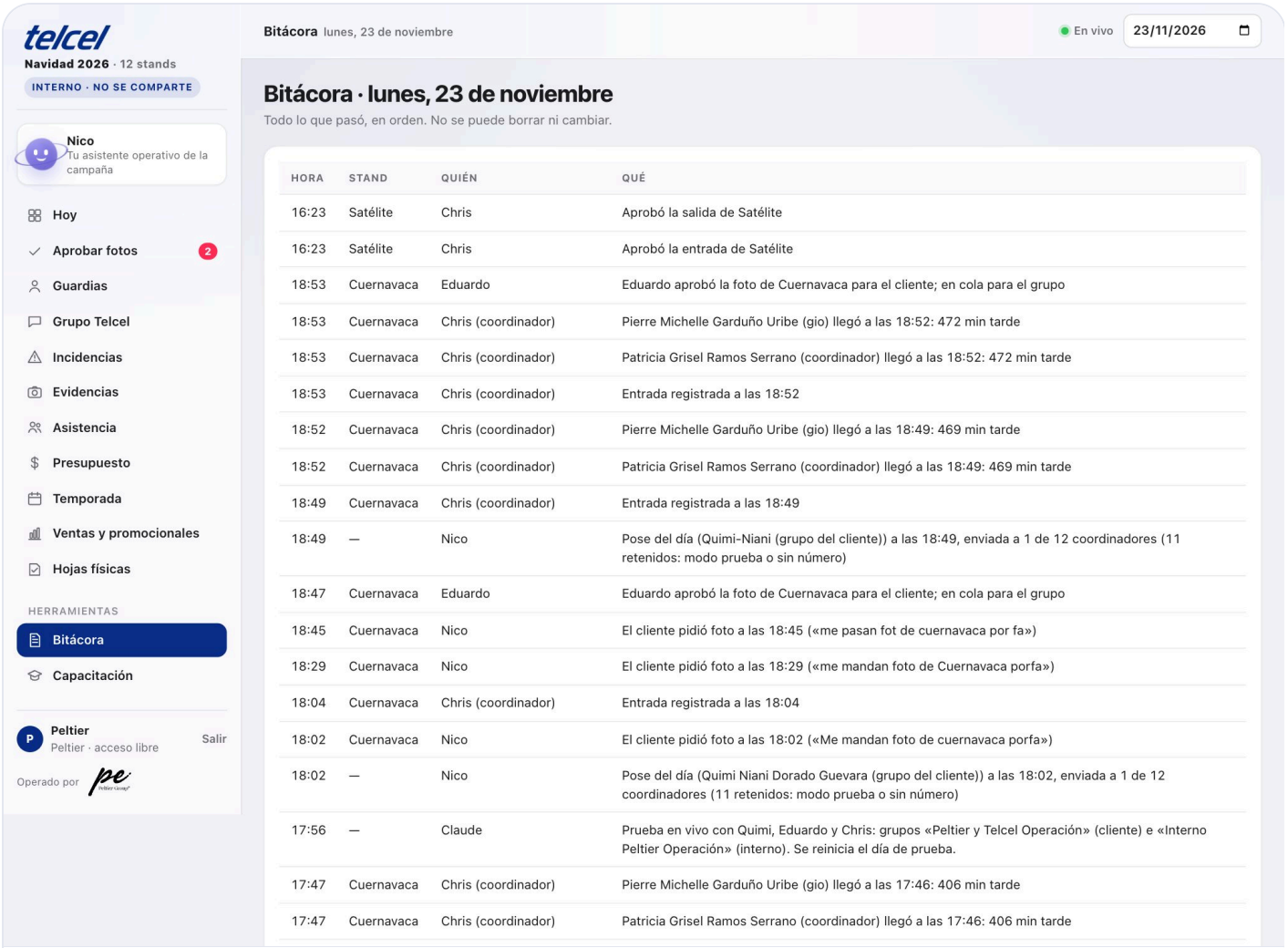
Hojas físicas



Por stand: cuántos días tienen hoja y cuántos ya tienen escaneo del papel.

Las fotos de las hojas ya llegan solas por WhatsApp. Aquí solo se suben los **escaneos de las hojas en papel** cuando se recogen, como evidencia física. Telcel no ve esta sección.

Bitácora

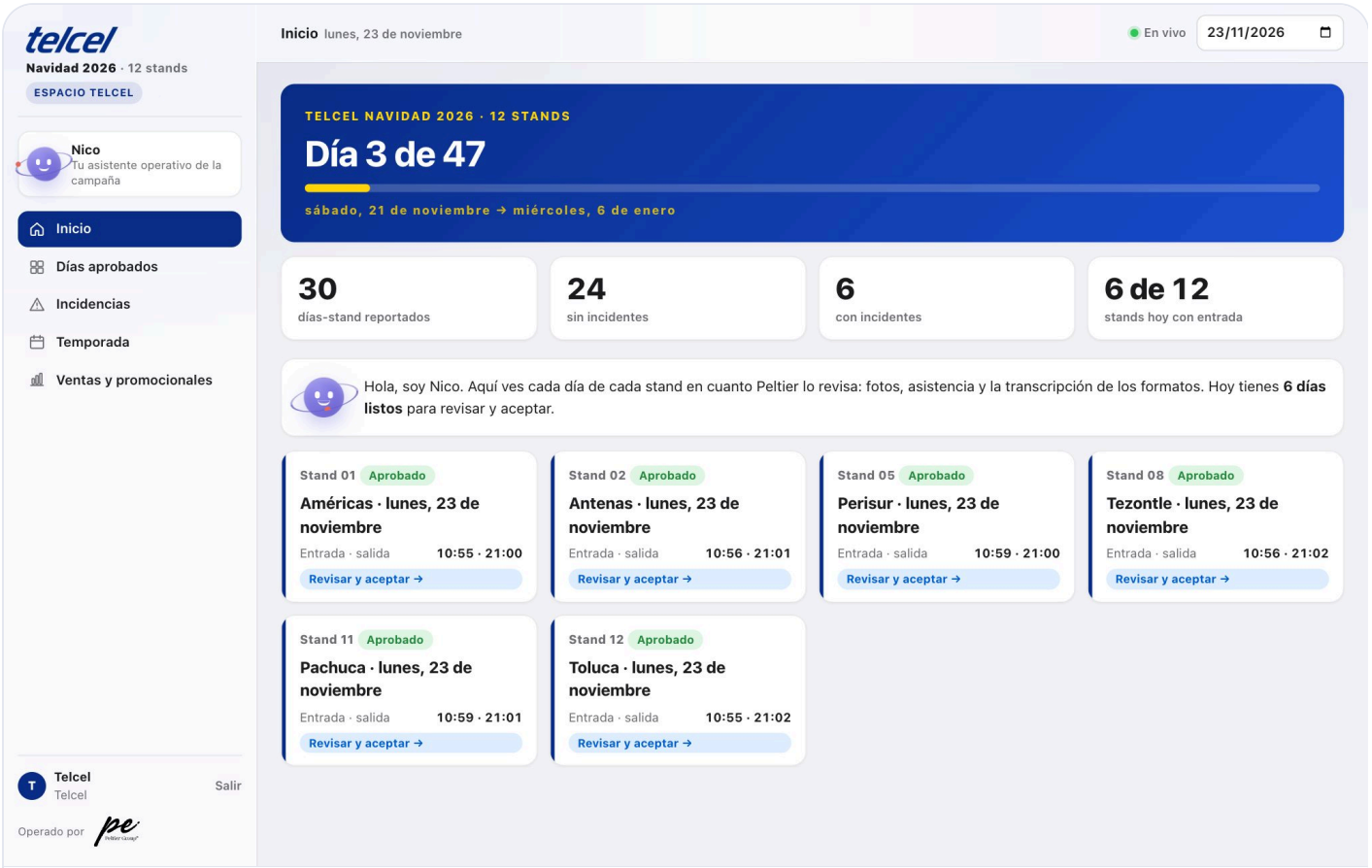


Todo lo que pasó, en orden: quién aprobó qué, qué pidió Telcel, quién llegó tarde.

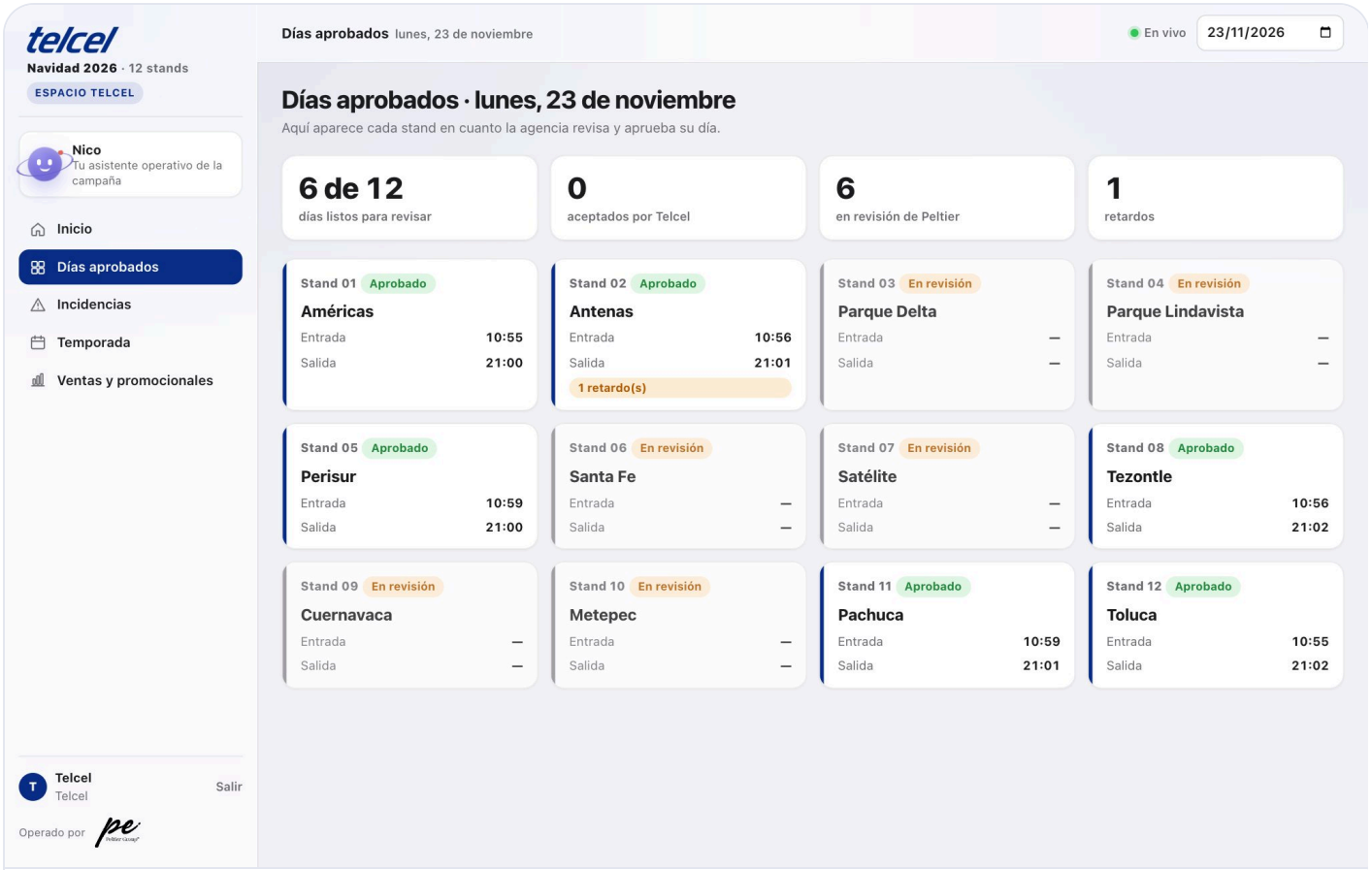
No se puede borrar ni cambiar. Sirve para aclarar cualquier duda con Telcel o con la agencia.

14 Lo que ve Telcel

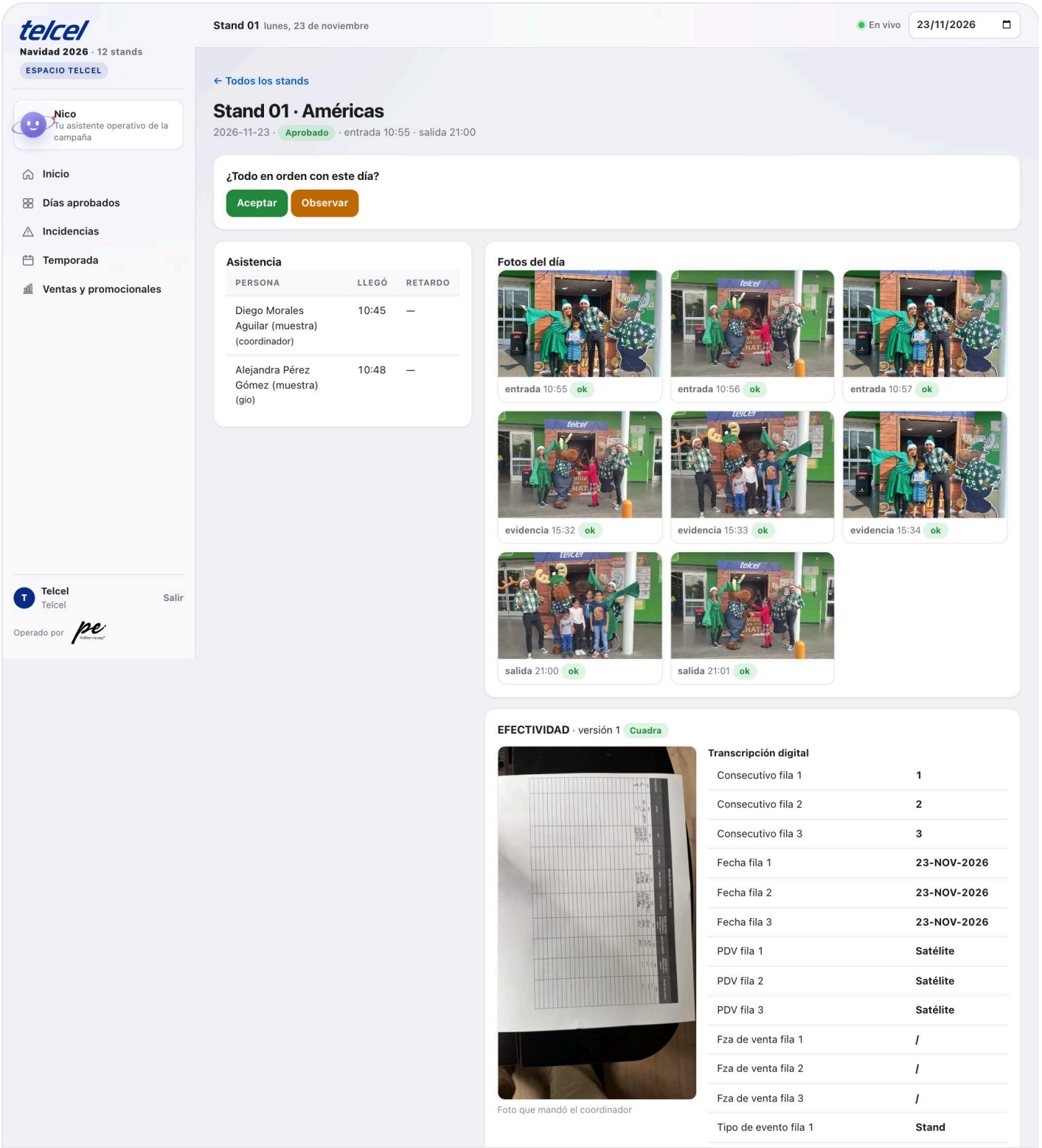
Telcel entra a su propio espacio. Solo ve los días que Peltier ya envió. No ve fotos rechazadas, bitácora, teléfonos, avisos de la agencia ni costos.



Inicio de Telcel: el avance de la temporada y los días listos para revisar y aceptar.



Días aprobados: los stands que Peltier todavía no envía aparecen «En revisión», sin datos.



La ficha de un stand para Telcel, con los botones «Aceptar» y «Observar».

1. Telcel abre un día enviado y revisa fotos, asistencia y hojas.
2. Oprime **«Aceptar»**, o **«Observar»** y escribe qué no le cuadró.
3. Si lo observa, el día regresa a Peltier con la observación. Se corrige y se vuelve a enviar.

15 Qué hacer si...

Un coordinador no tiene señal

Que tome la foto a su hora y la mande en cuanto tenga señal, con un pie como «sin señal, la tomé a las 10:58». En la plataforma aparece en «Horas por validar», arriba de Hoy: ahí se acepta la hora que declaró o se deja la del mensaje.

El guardia no contesta

A los 10 minutos (15 en la salida) Nico le pasa la foto al respaldo y a los demás; al doble de tiempo avisa por Slack. Cualquiera de Peltier puede aprobarla en Aprobar fotos.

Una foto está mal

Se rechaza con el motivo, por WhatsApp («no 12, no se ve el stand») o en la plataforma. Al coordinador le llega que repita las fotos y por qué.

Falta una hoja y el día no se cierra

La ficha dice «Le falta: ...». Nico ya se la está pidiendo al coordinador; si no llega, llamarle. Sin las 3 hojas el día no se puede enviar a Telcel.

Nico pregunta un dato de una hoja

El coordinador contesta por WhatsApp. Nico solo pregunta lo que no pudo leer o lo que no cuadra entre hojas; los nombres de plazas, promocionales y demás conceptos los corrige solo.

Telcel pide una foto y nadie la manda

Nico se la pide al coordinador de esa plaza; tiene 5 minutos. Si no llega, Nico avisa al respaldo y queda como incidencia. Se ve en Grupo Telcel.

Telcel observó un día

La observación aparece en la ficha del stand. Se corrige lo necesario y se oprime otra vez «Enviar al cliente». Todo queda en la bitácora.

Alguien llegó tarde

Nico lo detecta por la hora de la foto de entrada, lo registra en Incidencias y Asistencia y lo descuenta solo en el presupuesto. No hay que hacer nada más que avisar a la agencia si se repite.

Guía de la plataforma Nico BTL · Telcel Navidad 2026 · Peltier Group · Actualizada el 24 de noviembre de 2026.

¿Algo no está aquí o no funciona como dice? Avísale a Chris o a Quimi.